

Autorska **S**zkoła **M**uzyki **R**ozrywkowej

ul. **T**elesfora 2/5

45-339 **O**pole

www.asmr.opole.pl

kontakt@asmr.opole.pl



**STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNICH
OBOWIĄZUJĄCE
W AUTORSKIEJ SZKOLE
MUZYKI ROZRYWKOWEJ
W OPOLU**

OPOLE 2024



www.adrianbialek.com

ADRIAN BIAŁEK MUSIC
ul. Telesfora 2/5, 45-126 Opole
NIP: 7532359550
REGON: 381634560
RIS: 2.16/00048/2023



www.asmr.opole.pl

PREAMBUŁA

Podstawą wszystkich działań podejmowanych przez Pracowników Autorskiej Szkoły Muzyki Rozrywkowej w Opolu są działania mające na celu dobro Małoletniego, ochronę jego godności, poszanowanie konstytucyjnych praw, godności ludzkiej, artystycznej, szacunku, prawidłowego rozwoju jako człowieka i artysty. Niedopuszczalne jest stosowanie przez wobec Małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, niezależnie czy dotyczy to Pracownika Szkoły, czy innego Małoletniego. Pracownicy Szkoły realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji, przestrzegając zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Zwiększanie wśród Pracowników Szkoły świadomości dotyczących zagrożeń pozwoli na efektywniejsze zapobieganie niebezpieczeństwom oraz stworzenie środowiska pozbawionego czynników mogących doprowadzić do naruszenia Praw Dziecka.



ROZDZIAŁ I

TERMINY UŻYWANE W DOKUMENCIE

§1

1. Pracownikiem Autorskiej Szkoły Muzyki Rozrywkowej w Opolu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, takiej jak: umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa agencyjna, kontrakt menadżerski, staż, praktyka, wolontariat, barter.
2. Małoletnim jest każdy, kto nie ukończył 18 roku życia.
3. Opiekunem Prawnym Małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji: Rodzic lub Opiekun Prawny.
4. Zgoda Opiekuna Prawnego oznacza zgodę osoby, z którą podpisano umowę o świadczenie usług edukacyjno-muzycznych.
5. Przez krzywdzenie Małoletniego należy rozumieć: popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego, przez jakąkolwiek osobę (w tym Pracownika Szkoły, Opiekunów Prawnych, innych Małoletnich) lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich (SOM) to wyznaczony przez Dyrektora Szkoły Pracownik Szkoły sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich, zwany dalej Koordynatorem SOM.
7. Dane osobowe Małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego.
8. Zespół interwencyjny jest powoływany przez Dyrektora Szkoły w przypadku podejrzenia stosowania przemocy nad Małoletnim lub w jego rodzinie. W skład zespołu mogą wejść: Dyrektor, Koordynator SOM, Pedagog, inne osoby mające wiedzę na temat krzywdzenia Małoletniego.

ROZDZIAŁ II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

§1

1. Pracownicy Szkoły posiadają odpowiednią wiedzę na temat wykonywanych obowiązków oraz są uwrażliwieni na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich.



2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, Pracownicy Szkoły podejmują rozmowę z Opiekunami Prawnymi Ucznia, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia oraz motywując do szukania pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację Małoletniego w tym jego dobrostan psychiczny.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURY INTERWENCJI

W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ RÓWIEŚNIKÓW

§1

1. W sytuacji uzyskania przez Pracownika Szkoły informacji o krzywdzeniu Małoletniego, bądź w przypadku podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, Pracownik Szkoły ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji Koordynatorowi SOM, sporządzając notatkę służbową. Notatka przechowywana jest w miejscu bezpiecznym, zaś dostęp do niej mają tylko osoby zaangażowane w sprawę.
2. Koordynator SOM lub wskazany przez niego Pracownik Szkoły przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz z Uczniem/Uczniami podejrzanymi o krzywdzenie.
3. Koordynator SOM lub wskazany przez niego Pracownik Szkoły sporządza opis sytuacji szkolnej oraz rodzinnej Małoletniego na podstawie rozmów z nim samym, Pracownikami Szkoły, Opiekunami Prawnymi oraz opracowuje plan pomocy Małoletniemu.
4. W sytuacji, kiedy fakt krzywdzenia jest ujawniony Pracownikowi Szkoły przez Małoletniego w czasie trwania zajęć szkolnych, ten informuje Koordynatora SOM o zaistniałym fakcie. Pracownik Szkoły podejmuje w tym czasie rozmowę z Małoletnim, dbając jednocześnie o odpowiednie warunki przeprowadzanej rozmowy.

§2

1. Koordynator SOM wzywa Prawnych Opiekunów Małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o takowym podejrzeniu. Koordynator SOM sporządza odpowiednią notatkę służbową.
2. Plan pomocy Małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez Szkołę działań w celu zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (Policja lub Prokuratura)



- b) skierowania Małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
3. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy Małoletniemu, mają na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa i wsparcia.

§3

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) Pracownik Szkoły zgłasza problem Dyrektorowi Szkoły. Dyrektor Szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: Dyrektor Szkoły, Koordynator SOM, Pracownik Szkoły, inne osoby mające wiedzę na temat krzywdzenia Małoletniego.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy Małoletniemu spełniający wymogi określone w §2 pkt. 2 niniejszych Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez Koordynatora SOM lub Dyrektora Szkoły.
3. Aby wyeliminować zachowania niepożądane zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy i plany naprawcze powinien:
 - a) wziąć pod uwagę incydentalność, powtarzalność i nasilenie sytuacji przemocy oraz dokonać analizy pozycji ofiary, sprawcy i świadka/świadków
4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili Opiekunowie Prawni Małoletniego, powołanie zespołu interwencyjnego jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa Opiekunów Prawnych Ucznia na spotkanie wyjaśniające. Ze spotkania sporządza się protokół. Posiedzenie zespołu ma charakter tajny.

§4

1. Plan Pomocy Małoletniemu jest przedstawiany przez Koordynatora SOM Opiekunom Prawnym z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Koordynator SOM informuje Opiekunów Prawnych o obowiązku Szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego (procedura „Niebieskiej Karty”).
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili Opiekunowie Prawni Małoletniego, zaś podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Opiekunów Prawnych Małoletniego na piśmie.
4. Koordynator SOM monitoruje przebieg realizacji planu. W przypadku wystąpienia problemów w realizacji, zgłasza je Dyrektorowi Szkoły.



§5

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do akt osobowych Małoletniego.
2. Wszyscy Pracownicy Szkoły są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych. Z przekazania każdej informacji sporządza się notatkę służbową.

ROZDZIAŁ IV**ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO**

§1

1. Dane osobowe Małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy dane osobowe, które przetwarza oraz zachowanie w tajemnicy sposoby zabezpieczenia owych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe Małoletnich są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
4. Dane osobowe Małoletniego są udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§2

1. Pracownik Szkoły może wykorzystać informacje o Małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości Małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

§3

1. Pracownik Szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o Małoletnim ani o jego Opiekunach Prawnych.
2. Pracownik Szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z Małoletnimi.
3. Pracownik Szkoły nie może wypowiadać się w sprawie Małoletniego i/lub jego Opiekunów Prawnych. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy Pracownik Szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana audio, czy video.



ROZDZIAŁ V

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§1

1. Pracownicy Szkoły uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę jego wizerunku.
2. Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać utrwalania wizerunku Małoletniego (filmowania, fotografowania, nagrywania głosu) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody Opiekuna Prawnego Małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie publiczne, krajobraz, impreza masowa, zgoda Opiekunów Prawnych na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów.

§2

1. Upublicznienie przez Pracownika Szkoły wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio, nagranie video) wymaga pisemnej zgody Opiekuna Prawnego Małoletniego.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w punkcie poprzedzającym, powinna zawierać informacje, gdzie i w jakim kontekście będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek (np. umieszczenie wizerunku na stronie internetowej Szkoły, portalu YouTube, Instagram, Facebook, w celach promocyjnych/ informacyjnych, etc.).

§3

1. Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku Małoletniego:
 - a) Małoletni muszą być ubrani w przyjęto zwyczajowo i kulturowo odzież
 - b) zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez Małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać grupę Małoletnich, a nie pojedyncze osoby, jeśli jest to możliwe
2. Wytyczne dotyczące publikowania wizerunku Małoletnich:
 - a) używanie tylko imion i nazwisk Małoletnich
 - b) nie ujawnianie zbyt wielu szczegółów dotyczących miejsca zamieszkania Małoletnich



ROZDZIAŁ VI

ZASADY DOSTĘPU MAŁOLETNICH DO INTERNETU ORAZ OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI

§1

1. Szkoła nie zapewnia Małoletnim dostępu do Internetu.
2. Szkoła zapewnia dostęp do Internetu jedynie Pracownik Szkoły, do którego Małoletni nie mają dostępu.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§1

1. Dyrektor Szkoły przed nawiązaniem z Pracownikiem Szkoły stosunku pracy lub podpisaniem umowy cywilnoprawnej, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości RP z Dostępem Ograniczonym oraz Rejestrze Państwowej Komisji Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Dyrektor Szkoły uzyskuje ww. informacje po przedłożeniu przez Pracownika Szkoły pozyskanego samodzielnie zaświadczenia z systemu.
3. W przypadku posiadania przez Pracownika Szkoły odpowiedzi na Zapytanie o Udzieleniu Informacji o Osobie uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego Ministerstwa Sprawiedliwości RP z adnotacją „Nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym” Dyrektor Szkoły przyjmuje taki dokument na poczet tego pozyskanego z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości RP z Dostępem Ograniczonym oraz Rejestru Państwowej Komisji Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Jeżeli Pracownik Szkoły posiada obywatelstwo inne niż polskie powinien przedłożyć informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z Małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.



6. Dyrektor Szkoły pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.

7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz, że nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich lub z opieką nad nimi.

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów).

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKIEM PLACÓWKI A MAŁOLETNIMI

§ 1

1. Pracownicy Szkoły dbają o bezpieczeństwo Małoletnich podczas pobytu w Szkole, monitorują sytuację i ich dobrostan psychiczny i fizyczny.
2. Pracownicy Szkoły wspierają Małoletnich w pokonywaniu trudności.
3. Pracownicy Szkoły podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw społecznych: wyrażanie emocji w sposób konstruktywny (niekrzywdzący innych, sprzyjający budowaniu relacji z innymi), niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „*fair play*” i „*dobrego wychowania*”.



4. Pozytywne zachowania Małoletnich wzmacniane są poprzez nagradzanie słowne: pochwała indywidualna, pochwała w obecności innych Małoletnich, pochwała przekazana Opiekunowi Prawnemu.

5. W każdej sytuacji nieodpowiedniego zachowania się Małoletniego przeprowadzana jest rozmowa wychowawcza informująca o konsekwencjach czynów Małoletniego przeprowadzana przez Koordynatora SOM lub Dyrektora Szkoły.

6. Niedopuszczalne są zachowania takie jak:

- a) ataki cielesne: szarpanie, bicie, popychanie, opluwanie
- b) ataki słowne: wyzywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie
- c) zmuszanie do czynności

7. Wszyscy Małoletni traktowani są sprawiedliwie i na równi z innymi Małoletnimi. Pracownicy Szkoły nie dyskryminują Małoletnich ze względu na: wiek, płeć, kolor skóry, preferencje seksualne, wyznanie, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę, umiejętności, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, narodowe, geograficzne, etc. Nie istnieje żaden aspekt, przez który Małoletni miałyby być traktowany inaczej niż pozostali Małoletni.

8. Pracownik Szkoły nie może podawać Małoletniemu leków.

9. Pracownik Szkoły może przytulić Małoletniego, wziąć na kolana, bezpośrednio pomagać mu w wykonywaniu zadań manualnych, wyłącznie za zgodą Małoletniego i tylko jeśli taka potrzeba.

10. W sytuacji zagrożenia zdrowia i/lub życia Małoletniego Pracownik Szkoły ma prawo:

- a) odsunąć Małoletniego od źródła zagrożenia w sposób pewny i zdecydowany
- b) wyprowadzić lub wynieść Małoletniego w miejsce bezpieczne
- c) skutecznie odebrać Małoletniemu przedmiot zagrażający jego życiu lub zdrowiu
- d) o ile okoliczności na to pozwalają, Pracownik Szkoły wyjaśnia Małoletniemu przyczyny swoich działań

11. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia Małoletniego Pracownicy Szkoły:

- a) są okresowo przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy
- b) mają prawo i obowiązek w w/w okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy Małoletniemu

12. Pracownicy Szkoły:

- a) zwracają się do Małoletniego po imieniu
- b) mówią do Małoletniego spokojnie, nie podnosząc głosu i nie krzycząc
- c) używają języka polskiego poprawnego pod względem reguł językowych i stylistycznych



- d) nie używają słów i wyrażen niecenzuralnych
13. Stosowanie dyscypliny wobec Małoletniego nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej.
14. Kara nigdy nie dotyczy odczuwanych przez Małoletniego uczuć i emocji, jedynie wynikających z nich niepożądanych zachowań.
15. W przypadku konieczności zastosowania kary nie może ona nosić cech przemocy fizycznej ani psychicznej w stosunku do Małoletniego.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIMI

§1

1. Małoletni mają prawo do przebywania i funkcjonowania w bezpiecznych dla nich warunkach. W związku tym Pracownicy Szkoły dokładają należytych starań w aspekcie ochrony Małoletnich.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w umowie o świadczeniu usług edukacyjno-muzycznych zawartą z ich Opiekunem Prawnym.
3. Małoletni uznają prawo innych Małoletnich przebywających w Szkole do odmienności i zachowania swojej tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, wyznanie, status ekonomiczny, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie dyskryminują oraz nie naruszają praw innych Małoletnich.
4. Zachowanie i postępowanie Małoletnich wobec innych Małoletnich nie narusza ich poczucia godności czy wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności innych Małoletnich wynikających ze społecznie przyjętych norm i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, poszukiwań, popelniania błędów, własnych poglądów, wyglądu, wyznania, zachowania.
5. Kontakty między Małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, którą charakteryzuje: używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny i wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie opinii w sposób nieobrażający innych.
6. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie potrzeby rywalizowania między sobą, a w zamian budowanie wzajemnego zrozumienia oraz konstruktywnego rozwiązywania powstałych problemów i konfliktów. Relacje między Małoletnimi tworzone są w oparciu o akceptację i wzajemny szacunek.



7. Małoletni w kontaktach między sobą okazują zrozumienie dla trudności i problemów swoich rówieśników, oferując im bezinteresowną pomoc. Nie wyśmiewają, nie krytykują, nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie prowokują, nie są wrogo nastawieni w stosunku do siebie.
8. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, opinii i punktu widzenia oraz pełnego wyrażania swojego zdania, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania jest wolny od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Małoletni nie mogą akceptować, usprawiedliwiać, ani stosować, z jakiegokolwiek powodu, agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
11. Małoletni mają obowiązek, przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania Pracowników Szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
12. W sytuacji, kiedy Małoletni jest świadkiem stosowania przez innego Małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią poprzez bezpośrednią pomoc ofierze, ochronę ofiary, zgłoszenie tego faktu Pracownikowi Szkoły, który podejmie odpowiednie kroki.
13. Wszyscy Małoletni znają obowiązujące w Szkole procedury bezpieczeństwa: posiadają wiedzę, jak zachować się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu, gdzie i do kogo mogą zwrócić się o pomoc.

§2

1. Niedozwolone zachowania Małoletnich w Szkole obejmują:

- a) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych jej formach, m.in.:
 - bicie, uderzanie, popychanie, kopanie, opluwanie
 - wymuszania odpowiedniego zachowania, nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą
 - napastowanie seksualne
 - rzucanie w Małoletniego przedmiotami
- b) stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych ich formach, m.in.:
 - obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, drwienie, szydzenie, bezpośrednie obrażanie ofiary, wysnuwanie plotek, obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary, groźby
- c) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych ich formach, m.in.:
 - poniżanie, wykluczanie społeczne, izolacja, manipulacja, wulgarne gesty
 - śledzenie, szpiegowanie
 - wysyłanie obraźliwych wiadomości tekstowych i/lub graficznych



- wykonywanie połączeń głosowych zawierających groźby, treści poniżające, wulgarne, zastraszające
 - niszczenie i/lub zabieranie rzeczy należących do Małoletniego
 - straszenie i szantażowanie
- d) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w Szkole, np. rzucanie przedmiotami, przynoszenie do Szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów czy substancji (środków pirotechnicznych, farmakologicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie otwartego ognia na terenie Szkoły, etc.
- e) nieuzasadnione opuszczanie Szkoły bez zgody Pracownika Szkoły
- f) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa i/lub celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu swojemu lub innych Małoletnich, w tym palenie papierosów, picie alkoholu, rozprowadzanie i lub stosowanie narkotyków/środków odurzających
- g) kradzież i/lub przywłaszczenie własności innych osób/własności szkolnej
- h) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób/własności szkolnej
- i) wyludzanie pieniędzy lub innych korzyści materialnych
- n) szykanowanie Małoletnich lub innych osób w Szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości narodowej, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu
- o) znęcanie się i/lub współludział w znęcaniu się nad innymi, zorganizowana przemoc, zastraszanie
- p) aroganckie zachowanie wobec innych, wulgaryzmy, kłamstwo, oszustwo
- r) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody
- s) upublicznianie materiałów audio, video, fotografii bez zgody obecnych na nich osób
- t) stosowanie wobec innych osób różnych form cyberprzemocy



PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich pełnią funkcję dokumentu, który porządkuje procedury ochrony Małoletnich oraz przedstawia, w jaki sposób instytucja Szkoły będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.
2. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia tj. 14.08.2024 roku na podstawie Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606).
2. Udostępnienie Standardów Ochrony Małoletnich następuje w sposób dostosowany zarówno dla Pracownika Szkoły, Małoletnich, Opiekunów Prawnych, tak by każdy mógł z łatwością zapoznać się z nimi i je stosować.
3. Ogłoszenie Standardów zostanie umieszczone w Strefie Ucznia ASMR Opole.

Dokument został przyjęty w dniu 14.08.2024 r.

Pracownicy ASMR:

Koordinator SOM

- Anna Wolska

Anna Wolska

- Arnold Kondrowski

- Jakub Kirstein

- Adrian Bialek

.....
pieczęć Szkoły

.....
pieczęć Dyrektora Szkoły



www.adrianbialek.com

ADRIAN BIALEK MUSIC
ul. Telesfora 2/5, 45-126 Opole
NIP: 7532359550
REGON: 381634560
RIS: 2.16/00048/2023



www.asmr.opole.pl

Poniższy dokument został stworzony w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 r. nr 120 poz. 526)
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169)

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Karta interwencji

Załącznik nr 2 – Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Podstawowych Zasad Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Autorskiej Szkole Muzyki Rozrywkowej w Opolu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Opiekuna Prawnego Małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich w Autorskiej Szkole Muzyki Rozrywkowej w Opolu.



KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko Małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Opis działań podjętych przez Pracownika Szkoły/Koordynatora SOM

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Spotkania z Opiekunami Prawnymi Małoletniego

.....

.....

.....

.....



6. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe)

- a. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- b. Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną Maloletniego
- c. Inny rodzaj interwencji.....

7. Dane dotyczące interwencji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Wyniki interwencji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ANONIMOWA ANKIETA

MONITORUJĄCA STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Czy znasz treść dokumentu Polityki Ochrony Małoletnich?
 - a) tak
 - b) nie

2. Czy rozumiesz zapisy tego Dokumentu?
 - a) tak
 - b) nie

3. Czy stosujesz w swojej pracy wytyczne zawarte w Polityce Ochrony Małoletnich?
 - a) tak
 - b) nie

4. Czy w Twojej ocenie w miejscu pracy/wykonywania zlecenia/wykonywania dzieła, przestrzegana jest Polityka Ochrony Małoletnich?
 - a) tak
 - b) nie

5. Czy zaobserwowałeś/eś naruszenie Polityki Ochrony Małoletnich w miejscu pracy/wykonywania zlecenia/wykonywania dzieła?
 - a) tak

Jeśli tak, to jakiego rodzaju jest to naruszenie?

.....

 - b) nie

6. Czy masz uwagi do ww. polityki? Jeśli tak, to podaj proszę jakie?

.....

.....

.....

.....

7. Jakie zagadnienia należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?

.....

.....



8. Czy jakiś punkt lub zagadnienie należałoby usunąć? Dlaczego?

.....

.....

.....

.....

9. Czy jakiś punkt lub zagadnienie należałoby zmienić? Dlaczego?

.....

.....

.....

.....



Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....
(miejscowość, data)

Ja, posiadający
numer ewidencyjny PESEL oświadczam,
że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz
przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich
obowiązującymi w Autorskiej Szkole Muzyki Rozrywkowej w Opolu i zobowiązuję się
do ich przestrzegania.

.....
czytelny podpis

www.adrianbialek.com

ADRIAN BIAŁEK MUSIC
ul. Telesfora 2/5, 45-126 Opole
NIP: 7532359550
REGON: 381634560
RIS: 2.16/00048/2023

www.asmr.opole.pl

Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W AUTORSKIEJ SZKOLE MUZYKI ROZRYWKOWEJ W OPOLU**

.....
(miejscowość, data)

Ja, posiadający
numer ewidencyjny PESEL oświadczam,
że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Autorskiej Szkole
Muzyki Rozrywkowej w Opolu.

Deklaruję stosowanie oraz przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym dokumencie.

.....
czytelny podpis

www.adrianbialek.com

ADRIAN BIAŁEK MUSIC
ul. Telesfora 2/5, 45-126 Opole
NIP: 7532359550
REGON: 381634560
RIS: 2.16/00048/2023

www.asmr.opole.pl

OŚWIADCZENIE
OPIEKUNA PRAWNEGO MAŁOLETNIEGO
O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
W AUTORSKIEJ SZKOLE MUZYKI ROZRYWKOWEJ W OPOLU

.....
(miejscowość, data)

Ja, posiadający
numer ewidencyjny PESEL oświadczam,
że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Autorskiej Szkole
Muzyki Rozrywkowej w Opolu.

.....
czytelny podpis

